

**УСТАВ**  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Бейская межпоселенческая районная библиотека»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом некоммерческой организации с организационно- правовой формой учреждения.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бейская межпоселенческая районная библиотека» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) образовано путем изменения типа Муниципального учреждения культуры « Бейская межпоселенческая районная библиотека».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бейская межпоселенческая районная библиотека».

1.4. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Бейская МРБ»

1.5. Местонахождение МБУК «Бейская МРБ»: 655770 Республика Хакасия, Бейский район, село Бея, улица Щетинкина, дом 74.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Бейского района Республики Хакасия.

1.7. Библиотека является подведомственным Учреждением Управления культуры, молодежи, спорта и туризма (сокращенное название УКМСиТ) администрации Бейского района.

1.8. МБУК «Бейская МРБ» является районным муниципальным Учреждением, объединяющим массовые библиотеки поселений района, функционирующие на основе единого административного и методического руководства, общего штата, фонда документов, его формирования и использования, централизации технологических процессов.

1.9. Учреждение содержится за счет средств бюджетов муниципального образования Бейский район, федеральных, республиканских и районных целевых программ.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Функции собственника имущества от имени муниципального образования Бейский район осуществляет Администрация Бейского района.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого, и особо ценного движимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.13. Структура МБУК «Бейская МРБ»:

- Центральная библиотека, почтовый адрес: 655770, с. Бея, ул. Щетинкина, № 74;
- Районная детская библиотека-филиал, почтовый адрес: 655770, с. Бея, ул. Ленина, № 114;
- Бондаревская модельная библиотека-филиал № 1, почтовый адрес: 655784, с. Бондарево, ул. 50 лет Октября, № 41;
- Мало-Монокская библиотека-филиал № 2, почтовый адрес: 655785, д. Малый Монок, ул. Таежная, №1;
- Буденовская библиотека-филиал № 3, почтовый адрес: 655770, д. Буденовка, ул. Ленина, № 35;
- Верх-Киндирлинская библиотека-филиал № 4, почтовый адрес: 655784, аал Верх-Киндирла, ул. Центральная, № 32;
- Табатская библиотека-филиал № 5, почтовый адрес: 655783, с. Табат, ул. Ленина, № 156А;
- Сабинская библиотека-филиал № 7, почтовый адрес: 655790, с. Сабинка, ул. Молодежная № 1А;
- Кальская библиотека-филиал № 8, почтовый адрес: 655741, д. Калы, ул. Гагарина, №15;
- Новокурская библиотека-филиал № 9, почтовый адрес: 655728, д. Новокурск, ул. Молодежная № 20, кв. 1;
- Новоенисейская библиотека-филиал №10, аочтовый адрес: 655790, с. Новоенисейка, ул. Ленина, № 15А;
- Новотроицкая библиотека-филиал №11, почтовый адрес: 655797, с. Новотроицкое, ул. Ленина, № 15;
- Больше-Монокская библиотека-филиал № 12, почтовый адрес: 655785, с. большой Монок, ул. Школьная, № 10А;
- Библиотека Нива – филиал № 13, почтовый адрес: 655770, с. Бея, ул. Восточная, № 24;
- Красно-Ключинская библиотека-филиал № 14, почтовый адрес: 655784, аал Красный Ключ, ул. Школьная, №2;
- Маткечинская библиотека-филиал № 15, почтовый адрес: 655784, аал Маткечик, ул. Чебодаева, № 32;
- Кирбинская библиотека-филиал № 16, почтовый адрес: 655796, с. Кирба, ул. Пролетарская, № 6;
- Чаптыковская библиотека-филиал № 17. Адрес: 655775, аал Чаптыков, ул. Школьная, № 8;
- Новониколаевская библиотека-филиал № 18. Адрес: 655795, д. Новониколаевка, ул. Молодежная, № 24;
- Куйбышевская библиотека-филиал № 19. Адрес: с. Куйбышево, ул. Октябрьская № 5;
- Шалгиновская библиотека-филиал № 20. Адрес: аал Шалгинов, ул. Школьная, № 19;
- Койбальская библиотека-филиал № 21. Адрес: 655790, аал Койбалы. ул. Майская, № 22;
- Усть-Киндирлинская библиотека-филиал № 22. Адрес: 655783, д. Усть-Киндирла, ул. Чебодаева № 46.

1.14. Центральная библиотека является объединяющим, координирующим центром для всех библиотек-филиалов МБУК «Бейская МРБ», сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы, концентрирует специальный фонд краеведческих документов, развивает и совершенствует современные технологии. Предоставляет на их основе информационные, сервисные, коммерческие услуги.

1.15. Структуру Центральной библиотеки составляют отделы, сектора и другие подразделения, организованные по функциональным и технологическим принципам.

1.16. Структурные подразделения Центральной библиотеки и филиалы МБУК «Бейская МРБ» действуют в соответствии с Положениями о них и настоящим Уставом.

1.17. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, конституционными и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципального образования Бейский район, приказами, распоряжениями Управления культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Бейского района.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Бейского района по организации библиотечного обслуживания населения района.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Реализация конституционного права граждан на свободный доступ к информации и библиотечное обслуживание;

2.2.2. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности.

2.2.3. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.

2.2.4. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.

2.2.5. Привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для выполнения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Комплектование универсальных фондов документов различных типов и видов, их библиотечную обработку, учет и обеспечение сохранности и безопасности;

2.3.2. Создание:

- карточных и электронных каталогов;

- справочно-библиографического аппарата;

- библиографических пособий, указателей, методических материалов.

2.3.3. Бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов в режиме локального и удаленного доступа и другие формы библиотечного информирования,

2.3.4. Бесплатное оказание пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.5. Бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда, согласно «Правилам пользования библиотеками МБУК «Бейская МРБ».

2.3.6. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов.

2.3.7. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

2.3.8. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в системе локального и удаленного доступа.

2.3.9. Мониторинг потребностей пользователей.

2.3.10. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, фестивалей, конкурсов, акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам.

2.3.11. Осуществление выставочной и издательской деятельности.

2.3.12. Организация семинаров, совещаний, конференций и конкурсов для библиотечных работников, изучение и обобщение передового библиотечного опыта, работа по повышению квалификации библиотечных кадров.

2.3.13. Выезды в сельские библиотеки-филиалы Учреждения для оказания методической и практической помощи библиотечным работникам.

2.3.14. Иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, виды деятельности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Бейского района.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.6.1. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- Предоставление компьютера для работы;
- Поиск сотрудником библиотеки информации в сети Интернет;
- Печать на принтере;
- Сканирование;
- Запись на CD-диск;
- Копирование документов на ксероксе;
- Набор текста на компьютере по заказу пользователя сотрудником библиотеки;
- Услуги электронной почты;

- Платный и ночной абонемент;
- Составление библиографических и тематических картотек для пользователей;
- Выдача адресной и фактографической информации;
- Платный читательский билет для иногородних;
- Проведение в помещениях ЦБ и в организациях досуговых и культурно-развлекательных программ по заказу;
- Выдача сценариев массовых мероприятий;
- Продажа уцененной, дублетной литературы, а также изданий старых лет;
- Комплексное информационно-библиотечное обслуживание организаций, предприятий;
- Выполнение художником работ по заказу;
- Черно-белая и цветная печать разного формата;
- Брошюрование;
- Ламинирование.

### **3. Имущество и средства Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Администрации Бейского района, закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района, учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных (в том числе библиотечный фонд) и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач в соответствии с настоящим Уставом.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, хранит, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом (в том числе фондами) в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

3.3. УКМСиТ и Комитет по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района осуществляют контроль над использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

3.4. Комитет по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему назначению.

3.5. Источниками формирования имущества Библиотеки в денежных и иных формах являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением;

3.5.2. Бюджетные средства, получаемые в виде субсидий из районного бюджета;

3.5.3. Доходы, получаемые от основных видов деятельности Учреждения, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Устава и от приносящей доход деятельности, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Устава;

3.5.4. Добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

3.5.5. Иные, не запрещенные действующим законодательством, источники;

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней особо ценным, а также недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете собственником.

3.7. Учреждение вправе, с согласия Администрации Бейского района вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается приказом УКМСиТ Администрации Бейского района по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Администрации Бейского района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными, правовыми актами муниципального образования Бейский район.

3.13. Порядок регулярных и единовременных поступлений от учредителя, из бюджета, определяется Муниципальным заданием и финансово-хозяйственным планом Учреждения, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемым учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.14. Поступившие из различных источников средства, в том числе доходы от основных видов деятельности, ассигнований на капитальный ремонт, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход Учреждения и образуют ее единый фонд финансовых средств.

3.15. Из единого фонда финансовых средств Учреждения в установленном порядке выплачивается заработная плата, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, возмещаются материальные затраты, осуществляются расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами, а также иные расходы.

3.16. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. При этом, в пределах единого фонда оплаты труда, администрацией Учреждения могут быть установлены доплаты, надбавки к заработной плате работников.

3.17. Неиспользованные за отчетный период финансовые средства местного бюджета прекращают свое действие 31 декабря текущего года.

3.18. Библиотечные фонды отражаются на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.19. Прием, учет, выдача и исключение документов из фондов Учреждения производятся в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Компетенция учредителя Учреждения**

4.1. Администрация Бейского района выполняет следующие функции:

4.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением Администрации Бейского района.

4.1.2. Утверждает Устав, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4.1.3. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.4. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

4.1.5. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание.

4.1.6. Согласовывает внесение Учреждением, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.1.7. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения.

4.1.9. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.10. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.1.11. Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.12. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет на основе единоначалия директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности начальником УКМСиТ администрации Бейского района по согласованию с главой Администрации Бейского района. Трудовой договор с директором учреждения заключает УКМСиТ Администрации Бейского района, в порядке, установленном действующим законодательством. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5.4. Директор в пределах своей компетенции:

5.4.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.4.2. Осуществляет текущее руководство Учреждением.

5.4.3. Принимает и увольняет сотрудников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания, устанавливает в пределах единого фонда оплаты труда размеры надбавок в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества проводимых мероприятий, выполняемых работ (услуг), рост доходов. Указанные надбавки уменьшаются, либо отменяются полностью при ухудшении качества работы.

5.4.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, перспективные и текущие планы деятельности Учреждения

5.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для руководства Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор учреждения вправе:

5.5.1. Представлять интересы Учреждения без доверенности перед третьими лицами, в том числе в органах государственной власти, местного самоуправления, во взаимодействии с юридическими лицами.

5.5.2. Заключать от имени Учреждения контракты, договоры, обеспечивает их выполнение и совершает иные сделки, предусмотренные действующим законодательством.

5.5.3. Выдавать доверенности для представления интересов Учреждения перед третьими лицами.

5.5.4. Утверждать структуру, смету расходов, штатное расписание по согласованию с Управлением культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Бейского района.

5.5.5. Распоряжается денежными средствами Учреждения.

5.5.6. Директор вправе сформировать совещательные органы, функции и состав которых определяется соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения.

5.6. Директор Учреждения обязан:

5.6.1. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

5.6.2. Обеспечивать рациональное и целевое использование бюджетных средств.

5.6.3. Представлять в установленные сроки все виды отчетности.



5.6.4. Осуществлять в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников.

5.6.5. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

5.6.6. Обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.6.7. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций, и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территорий Учреждения.

5.6.8. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым и особо ценным имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.6.9. Не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения, согласно трудового кодекса РФ.

5.6.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

## **6. Права и обязанности Учреждения**

В соответствии с целями Учреждение имеет право:

6.1. Совершать с юридическими и физическими лицами, общественными организациями и органами местного самоуправления действия, предусмотренные действующим законодательством РФ и отвечающие целям настоящего Устава.

6.2. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

6.2.3. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, предусмотренных правилами пользования библиотеками;

6.2.4. Определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого неправомерным использованием информационных ресурсов Учреждения пользователями библиотек;

6.2.5. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом.

6.2.6. Создавать структурные подразделения по согласованию с УКМСИТ и управлением имуществом Администрации Бейский район, вступать в союзы, ассоциации и другие общественные объединения в соответствии с целями деятельности и сметой доходов и расходов;

6.2.7. Утверждать правила пользования библиотеками;

6.2.8. Самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;

6.2.9. Устанавливать самостоятельно режим работы библиотек, входящих в Учреждение, согласно действующим нормативам;

6.2.10. Заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли-продажи, по оказанию посреднических и иных услуг;

6.2.11. Устанавливать цены по согласованию с УКМСиТ на дополнительные платные библиотечные услуги по перечню, утвержденному главой администрации Бейского района.

6.2.12. За счёт дополнительных средств, полученных от внебюджетной деятельности, Учреждение имеет право:

- осуществлять издательскую деятельность, а также проводить маркетинговые исследования по заказам юридических и физических лиц;

- открывать платные структурные подразделения по согласованию с УКМСиТ, Комитета по управлению имуществом Бейского района Администрации Бейского района, Администрации Бейского района Республики Хакасия.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

6.3.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

6.3.2. Обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав

6.3.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

6.3.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

6.3.5. Отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Бейский район.

6.3.6. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

6.3.5. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

## **7. Реорганизация или прекращение деятельности**

7.1. Прекращение деятельности (ликвидация) или реорганизация МБУК «Бейская межпоселенческая районная библиотека» (слияние, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлено на основании постановления Администрации Бейского района, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами муниципального образования Бейский район.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение и защита их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.3. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передаются собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

7.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за бюджетным Учреждением.

## **8. Порядок действия настоящего Устава**

8.1. Устав МБУК «Бейская межпоселенческая районная библиотека» утверждается постановлением Администрации Бейского района.

8.2. В процессе деятельности, в связи с вновь принимаемыми решениями учредителя, в Устав в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

8.3. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.